



ПРИКАЗ

МИНИСТРА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.12.2014

№ 3.10-111/1

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее - Порядок).
2. Отделу экономического анализа и прогнозирования и финансовому отделу обеспечить исполнение требований Порядка.
3. Признать утратившим силу приказ департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области от 23 октября 2008 г. N 151 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы расходов департамента".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.В.Зайцев

УТВЕРЖДЕН
приказом министра жилищно-
коммунального хозяйства Сахалинской
области

от 25.12.2017 № 3.10-ПМ/1

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ
БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие требования

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н (далее - Требования), и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области (далее – министерство).

II. Составление бюджетных смет

3. Бюджетная смета министерства составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на основании доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства на период одного финансового года (далее - ЛБО).

4. Показатели бюджетных смет министерства формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Смета министерства составляется по форме, указанной в приложении N 1 к Порядку.

6. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются

обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы министерства в соответствии с требованиями к утверждению бюджетных смет, определенными главой III настоящего Порядка.

7. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с главой V настоящего Порядка.

III. Утверждение бюджетных смет

8. Бюджетная смета министерства формируется отделом экономического анализа и прогнозирования совместно с финансовым отделом министерства, согласовывается должностными лицами министерства, ответственными за составление бюджетной сметы, и утверждается руководителем министерства (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения министерству лимитов бюджетных обязательств.

IV. Ведение бюджетных смет

9. Ведением бюджетной сметы министерства в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных министерству лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету приведен в приложении N 2 к Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного министерству объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

10. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерства.

11. Утверждение изменений в бюджетные сметы осуществляется руководителем министерства в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

V. Составление проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и плановый период

12. На этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется составление проектов бюджетной сметы министерства с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области, утвержденному приказом министра жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области
от 25.12.2017 № 310-11/1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету,

главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД

от "___" ___ 20__ г.

КОДЫ

дата
по ОКПО
по Перечню
(реестру)
по ОКТМО
по ОКЕИ

Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации		Дополнительная классификация	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела		в рублях	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
							9
							10
Итого по коду БК (по коду раздела)						X	X
Всего						X	X

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" ___ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет министерства жилищно-коммунального хозяйства
Сахалинской области, утвержденному приказом министра
жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области
от 25.12.2014 № 810-М/1

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету,

главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ № ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ)
от " " 20 г.

Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

дата
по ОКПО
по Перечню
(реестру)
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование показателя	Код строки	Код бюджетной классификации Российской Федерации			Дополнительная классификация	Сумма изменения на 20 год (+, -)	
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	в рублях	в валюте Код валюты
1	2	3	4	5	6	8	9 10
Итого по коду БК (по коду раздела)							X X
Всего							X

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.